

วิธีการตรวจสอบยอดหนี้ หรือยอดเงินที่มหาวิทยาลัยสงขลิ่ง กยศ.

1. เข้าเว็บไซต์ www.stdloan.mju.ac.th คลิกที่เมนูตรวจสอบยอดหนี้

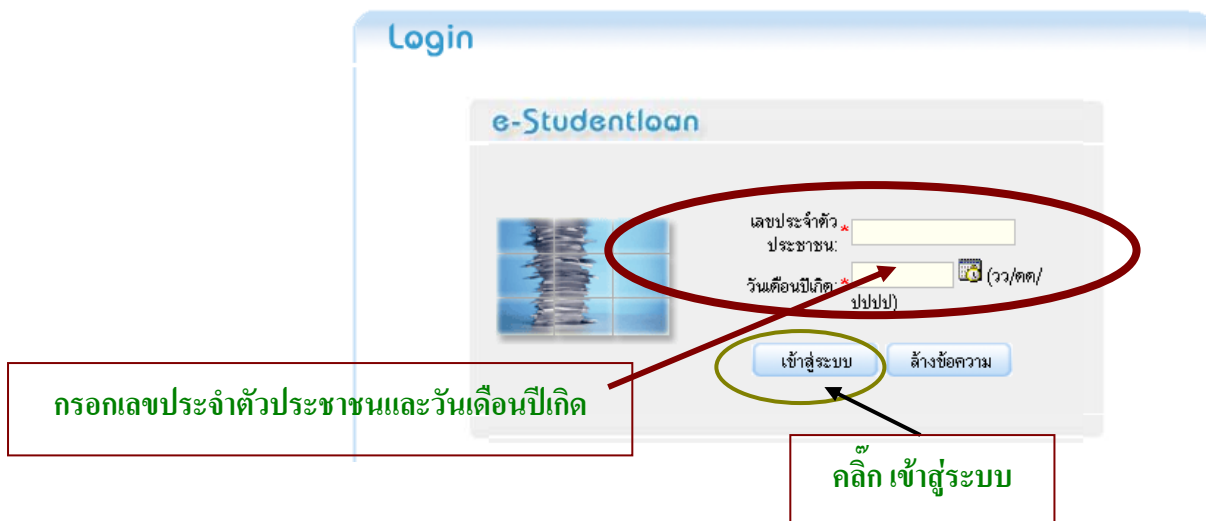


The screenshot shows the Maejo University website. At the top left is the Maejo University logo. In the center, the text reads 'งานกองทุนเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้'. To the right is the NVA logo. Below the header, there is a navigation bar with the phone number 'เบอร์โทรศัพท์ สำหรับติดต่อสำนักงานกองทุนฯ 063 873135' and a list of menu items: 'หน้าแรก', 'เว็บไซต์ กยศ.', 'สำนักงานใหญ่', 'ข้อมูลการกู้ยืม กยศ.', 'ตารางค่าตอบแทน', 'ตรวจสอบยอดหนี้', 'ถาม-ตอบ', and 'หน่วยงานอื่นๆ'. The 'ตรวจสอบยอดหนี้' menu item is circled in red. A red arrow points from this menu item to a box labeled 'คลิกที่นี่' (Click here).

2. จะได้น้ำต่างดั่งภาพ หลังจากนั้น กรอกเลขประจำตัวประชาชนและวันเดือนปีเกิด
คลิกเข้าสู่ระบบ



The screenshot shows the header of the e-Studentloan system. On the left is the Krung Thai Bank PCL logo and the text 'e-Studentloan KRUNG THAI BANK PCL'. On the right, it says 'ระบบงาน : e-Studentloan[](Version : V.1.3(20...)' and 'โปรแกรม : เข้าสู่ระบบงาน (...)' and 'วันที่พิมพ์ : 11 มีนาคม 2553'.



The screenshot shows the login page of the e-Studentloan system. The page title is 'Login'. The main content area has the 'e-Studentloan' logo and a login form. The form has three input fields: 'เลขประจำตัวประชาชน:' (ID Number), 'วันเดือนปีเกิด:' (Date of Birth), and a dropdown menu for gender ('(ว/ตค/ปปป)'). The 'เลขประจำตัวประชาชน:' and 'วันเดือนปีเกิด:' fields are circled in red. A red arrow points from a box labeled 'กรอกเลขประจำตัวประชาชนและวันเดือนปีเกิด' (Enter ID number and date of birth) to these fields. Below the form are two buttons: 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and 'ล้างข้อความ' (Clear). A red arrow points from a box labeled 'คลิก เข้าสู่ระบบ' (Click Login) to the 'เข้าสู่ระบบ' button.

3. จะได้น้ำต่างดงภาพ ให้คลิกเลือกที่คำว่า “ข้อมูลสัญญา”

สอบถามสถานะของผู้กู้ยืม

ชื่อผู้กู้ :

เลขประจำตัวประชาชน :

จบการทำงาน

ลำดับที่	รายละเอียด
1	ข้อมูลสัญญา
2	ข้อมูลการโอนเงิน
3	ข้อมูลบัญชีผู้กู้

คลิก

4. จะได้น้ำต่างดงภาพ ให้คลิกเลือกที่คำว่า “ข้อมูล” ของปีที่สนใจดูข้อมูล

สอบถามข้อมูลสัญญา

ชื่อผู้กู้ :

เลขประจำตัวประชาชน :

ปิด

ประเภทกองทุน	ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ชื่อสถานศึกษา	รหัส	เลขที่สัญญา	สถานะสัญญา	เอกสารแนบอื่น
กองทุนยศ.	2551	1	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	001793	C2551001793102447	ACTIVE	ข้อมูล
กองทุนยศ.	2550	1	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	001793	C2550001793100445	ACTIVE	ข้อมูล
กองทุนยศ.	2549	1	โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคาร	000994	C2549000994100212	ACTIVE	ข้อมูล
กองทุนยศ.	2548	1	โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคาร	000994	C2548000994100079	ACTIVE	ข้อมูล

คลิก

5. จะได้น้ำต่างดงภาพ นักศึกษาสามารถตรวจสอบยอดหนี้ทั้งหมดได้ หรือสามารถตรวจสอบยอดเงินที่มหาวิทยาลัยส่งคืนได้ จากหน้าต่างนี้

สอบถามรายละเอียดข้อมูลแบบฮินฮัน

ชื่อผู้กู้ :

เลขประจำตัวประชาชน :

เลขที่สัญญา :

ปิด

เ็ยคข้อมูลแบบฮินฮัน :

การกลา/ภาคฮิน	ชื่อสถานศึกษา	รหัส	เลขที่สัญญา	เลขที่แบบฮินฮัน	สถานะแบบฮินฮัน	ส่วนของสถานศึกษา			ส่วนของผู้กู้ยืม				โอนเงิน	คืนเงิน	
						ค่าเล่าเรียน	ค่าเทอม	ค่าหอพัก	ค่าครองชีพ			ค่าเทอม			ค่าหอพัก
									จำนวนเงิน	จำนวนเดือน	รวม				
551/1	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	001793	C2551001793102447	R2551001793102021	ACTIVE	12,500.00	0.00	0.00	2,000.00	612,000.00	0.00	0.00	24,500.00	0.00	
551/2	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	001793	C2551001793102447	R2551001793201623	ACTIVE	12,000.00	0.00	0.00	2,000.00	612,000.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00	
552/1	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	001793	C2551001793102447	R2552001793103748	ACTIVE	14,000.00	0.00	0.00	2,000.00	612,000.00	0.00	0.00	26,000.00	1,490.00	
552/2	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	001793	C2551001793102447	R2552001793205903	ACTIVE	14,000.00	0.00	0.00	2,000.00	612,000.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00	