



การเขียนข้อมูลและการลงนามในแบบยื่นยื่นฯ

1. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังตัวอย่าง



2. ในแบบยืนยันฯ ข้อ 1 ให้กรอก

วันออกบัตรและวันหมดอายุบัตร
ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้กู้ยืมที่แนบมา

	
แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)	
1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ...) เลขบัตรประจำตัวประชาชน	
ออกให้เมื่อวันที่ หมดอายุวันที่ ปราบกฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้	

3. ผู้กู้ยืมตรวจสอบจำนวนเงินค่าลงทะเบียน
และค่าครองชีพ ถ้าถูกต้องให้ลงนามในช่อง
ผู้กู้ยืม ช่องอื่น ๆ ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามที่สือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาให้กู้ยืมเงินยังคงมีผลใช้บังคับ			
ลงชื่อ	ประทับ ๐๑๐๐น	ผู้กู้ยืม	ลงชื่อ
	นามประทับ ๐๑๐๐น		ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
			ผู้มีอำนาจของสถานศึกษารับรองว่าถูกต้อง
ลงชื่อ	พยาน	ลงชื่อ	ผู้รับรอง
ลงชื่อ	พยาน		